

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 24 - 28/10/2022)

STT	Nội dung	Thời hạn hoàn thành	Tiến độ thực hiện	Khó khăn, vướng mắc, đề xuất
I	Phòng công tác Quốc hội			
1	Công việc tham mưu, giúp việc, phục vụ Đoàn ĐBQH và ĐBQH			
1.1	Tham mưu báo cáo tổng hợp các ý kiến góp ý vào các dự án Luật trình Quốc hội tại kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV: Luật Hợp tác xã (sửa đổi); Luật Giao dịch điện tử (sửa đổi); Luật Giá (sửa đổi); Luật Đấu thầu (sửa đổi); Luật Phòng thủ dân sự.	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.2	Tham mưu, phục vụ Đoàn ĐBQH tham dự kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV.	Theo Chương trình kỳ họp	Đúng tiến độ	
1.3	Tham mưu tổ chức tiếp nhận; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (01 đơn).	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.4	Tham mưu Đoàn ĐBQH tiếp công dân thường xuyên.	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.5	Tham mưu báo cáo công tác tháng 10/2022 và nhiệm vụ công tác tháng 11/2022 của Đoàn ĐBQH.	Trong tuần	Đúng tiến độ	
1.6	Tham mưu Báo cáo, cung cấp thông tin liên quan đến tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh tháng 10/2022 đến Tổ công tác của UBND tỉnh.	Trong tuần	Đúng tiến độ	
2	Công việc do lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh giao			
2.1	Thực hiện Công tác văn thư, lưu trữ mảng công tác Quốc hội	Hàng ngày	Đúng tiến độ	
2.2	Thực hiện công tác Hành chính, quản trị phục vụ mảng công tác Quốc hội	Hàng ngày	Đúng tiến độ	
2.3	Thực hiện công tác Tài chính kế toán phục vụ Đại biểu Quốc hội	Hàng ngày	Đúng tiến độ	

II	Phòng công tác HDND			
1	Công việc Đảng đoàn HDND tỉnh giao:			
1.1	Báo cáo nội dung bổ sung cụm công nghiệp Phước Minh 1 và Phước Minh 2 vào Quy hoạch phát triển các khu, cụm công nghiệp		Đúng tiến độ	
1.2	Báo cáo nội dung chủ trương đầu tư dự án Công viên biển Bình Sơn (khu 4,575 ha)		Đúng tiến độ	
1.3	V/v triển khai lấy phiếu đến đại biểu HDND tỉnh thông qua Nghị quyết đầu tư dự án Trung tâm Y tế huyện Ninh Phước và Bác Ái		Đúng tiến độ	
2	Công việc do Thường trực HDND tỉnh giao:			
2.1	Báo cáo kết quả lấy phiếu biểu quyết thông qua Nghị quyết về chủ trương đầu tư Dự án đầu tư Trung tâm Y tế huyện Ninh Phước và Bác Ái		Đúng tiến độ	
2.2	V/v biểu quyết thông qua Nghị quyết HDND tỉnh về chủ trương đầu tư Dự án đầu tư Trung tâm y tế huyện Ninh Phước và Bác Ái		Đúng tiến độ	
2.3	V/v phân công thẩm tra dự thảo Nghị quyết tại Tờ trình số 184/TTr-UBND ngày 18/10/2022 của UBND tỉnh		Đúng tiến độ	
2.4	V/v báo cáo tình hình đại biểu HDND các cấp tỉnh Ninh Thuận		Đúng tiến độ	
2.5	V/v phân công thẩm tra Báo cáo số 261/BC-HDND ngày 30/9/2022 của UBND tỉnh		Đúng tiến độ	
2.6	Ban hành Nghị quyết chủ trương đầu tư dự án đầu tư Trung tâm Y tế huyện Ninh Phước và Bác Ái, tỉnh Ninh Thuận		Đúng tiến độ	
2.7	Báo cáo Kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về kế hoạch và đầu tư		Đúng tiến độ	
3	Công việc do các Ban HDND tỉnh giao:			
3.1	Ban Kinh tế - Ngân sách Tổ chức thẩm tra Chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng, đất rừng sang mục đích khác để thực hiện Dự án đường nối từ thị trấn Tân Sơn đi ngã tư Tà Năng, huyện Đức Trọng.		Đúng tiến độ	
3.2	Ban Kinh tế - Ngân sách Ban hành Báo cáo kết quả thẩm tra dự thảo nghị quyết về chủ trương đầu tư dự án Đầu tư Trung tâm Y tế huyện Ninh Phước và Bác Ái, tỉnh Ninh Thuận.		Đúng tiến độ	
3.3	Ban Văn hóa – Xã hội tham mưu nội dung giải trình tại phiên họp Thường trực HDND tỉnh		Đúng tiến độ	
4	Công việc khác			
4.1	Báo cáo kết quả lấy phiếu biểu quyết thông qua Nghị quyết về chủ trương đầu tư Dự án đầu tư Trung tâm Y tế huyện Ninh Phước và Bác Ái		Đúng tiến độ	

III	Phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị			
1	Công việc tham mưu, phục vụ Đảng Đoàn, Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh			
1.1	Tổ chức phục vụ tốt hoạt động của Thường trực HĐND tỉnh thăm, chức các vị chức sắc, chức việc, các cá nhân, nhân dịp Lễ hội Katê năm 2022 của đồng bào Chăm theo đạo Bàlamôn.	Công việc trong tuần	Đúng tiến độ	
1.2	Tổ chức phục vụ Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh về thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2021	Công việc trong tuần	Đúng tiến độ	
1.3	Phục vụ phiên họp Thường trực HĐND; các cuộc họp, khảo sát, giám sát của các Ban HĐND, Văn phòng theo chương trình, kế hoạch đề ra.		Đang thực hiện	
2	Công việc do lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh giao:			
2.1	Phát hành và lưu trữ các văn bản đến, đi của cơ quan đảm bảo nhanh chóng, chính xác, kịp thời, khoa học; tiếp tục duy trì các giải pháp phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan; bảo đảm cơ quan an toàn, xanh – sạch – đẹp.	Công việc trong tuần	Đúng tiến độ	
2.2	Thực hiện nghiệp vụ kế toán theo quy định. Tham mưu tổ chức thương thảo, ký hợp đồng thực hiện dự án đầu tư phòng họp trực tuyến HĐND tỉnh	Công việc trong tuần	Đúng tiến độ	
2.3	Tham mưu ban hành: 1/ Báo cáo công tác PCCC năm 2022; 2/Báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí 2022; 3/Văn bản giới thiệu chức danh và chữ ký các Tổ đại biểu HĐND tỉnh; 4/Văn bản điều chỉnh kinh phí không tự chủ năm 2022; 5/Giấy mời thương thảo hợp đồng ứng dụng CNTT Phòng họp trực tuyến của Thường trực HĐND tỉnh; 6/Văn bản về đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 gửi Trường Chính trị tỉnh; 7/Giấy mời công bố quyết định nghỉ hưu theo chế độ đối với công chức của Văn phòng; 8/ Lịch công tác tuần...	Trong hạn	Đã thực hiện đúng tiến độ	
2.4	Tham mưu ban hành: 1/ Báo cáo công tác dân vận chính quyền năm 2022; 2/ Báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022; 3/ Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023; 4/ Lịch công tác tháng 11/2022 của Thường trực, các Ban HĐND và Văn phòng ĐDBQH&HĐND tỉnh.		Đang thực hiện	
2.5	Tham mưu công bố quyết định nghỉ hưu đối với công chức Văn phòng; kiện toàn, bổ sung công chức các phòng chuyên môn theo quy định		Đang thực hiện	